



## Offre d'emploi – Analyse et impact avec Universalialia

### Poste : Analyste en évaluation – junior

Le Groupe administratif Universalialia Ltée est à la recherche d'un analyste en évaluation – junior, de talent, dynamique, minutieux, et partageant nos valeurs d'entreprise.

#### Le cabinet

Cabinet de gestion-conseil, Universalialia collabore étroitement avec les organisations les plus en vue dans le domaine du développement et les aide à relever les grands défis de la planète pour bâtir un avenir durable et équitable au Canada et dans le monde. Le travail d'Universalialia est ancré dans des valeurs d'excellence, d'équité, de diversité, de respect, de travail d'équipe et de résolution novatrice de problèmes.

#### Les domaines de pratique et d'intérêt d'Universalialia

- Environnement, sécurité et transformation de conflit
- Égalité des genres et inclusion
- Rendement des organisations et des partenariats
- L'assurance de la qualité

#### Le poste

À titre de membre de l'équipe d'Universalialia, l'analyste en évaluation joue un rôle déterminant en participant activement à la réussite des mandats des clients, contribuant ainsi à la réputation d'excellence dont Universalialia jouit depuis plus de 40 ans. Ses principales responsabilités et obligations sont les suivantes :

##### Gestion de projet et gestion de la qualité

- Aide le ou la chef-fe d'équipe de projet et les consultant-e-s à réaliser les mandats du début à la fin, en effectuant entre autres, des activités recherche, de collecte de données, d'analyse de données, de gestion de projet et de budgétisation.
- Atteint les indicateurs clés de performance (KPI) établis par la firme pour la génération de revenus annuels
- Collabore et coopère avec les autres membres des équipes d'Universalialia, selon les besoins, de manière à toujours garantir un travail de grande qualité, livré dans les délais impartis et le budget prévu.
- Démontre par ses actions que celles-ci concordent avec la mission, le mandat, les valeurs et les principes d'Universalialia.

##### Propositions et activités de développement des affaires

- Aide les consultant-e-s à obtenir de nouveaux contrats en rédigeant des propositions et en offrant d'autres formes de soutien au développement des activités.

**AMÉLIORER LA PERFORMANCE, POUR FAIRE LA DIFFÉRENCE**

245 avenue Victoria, Bureau 200, Westmount, Québec, Canada H3Z 2M6, Tél: (514) 485-3565, Fax: (514) 485-3210

[www.universalialia.com](http://www.universalialia.com)



## Compétences et expérience exigées

### Compétences professionnelles démontrées par :

- Fortes compétences en recherche et analyse, aussi bien quantitatives que qualitatives.
- Capacité à mener plusieurs projets front.
- Expertise sectorielle dans un domaine lié au développement international et aux objectifs de développement durable (ODD) des Nations Unies.
- Excellentes aptitudes de communication orale et écrite en anglais. Une bonne maîtrise d'une deuxième langue est un atout (français, espagnol, portugais, arabe).
- Expérience avec des logiciels de gestion et de présentation de données (par exemple Dedoose, Atlas.ti, Excel, PowerPoint, Prezi, etc.).

### Compétences personnelles démontrées par :

- Une passion avérée pour le travail et l'endurance nécessaire pour continuer à travailler à un rythme exigeant.
- Capacité à mener plusieurs projets front, avec souplesse.
- Capacité et désir de remettre en question le statu quo de manière constructive et efficace.
- Perspective internationale et multiculturelle.
- Flexibilité et intégrité.

### Scolarité et expérience professionnelle :

- Maîtrise ou diplôme équivalent requis.
- 1-2 ans d'expérience pertinente acquise dans le cadre d'un stage, d'un emploi, d'un travail bénévole ou d'un échange universitaire.

## Proposition de valeur de l'employeur

- Excellentes possibilités de perfectionnement personnel et professionnel.
- Environnement international dynamique et formation continue en milieu de travail.
- Travail avec une excellente équipe internationale de consultant·e-s de haut calibre.
- Un salaire de base de CAD 52,000.

## Comment poser sa candidature?

Nous serons heureux de nous entretenir avec les bon·ne·s candidat·e·s de Montréal, du Québec et de partout ailleurs au Canada. Si vous êtes intéressé·e et qualifié·e, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation en toute confidentialité à : [cv@universalia.com](mailto:cv@universalia.com). Veuillez inscrire « Une invitation aux analystes » et votre nom dans l'objet de votre courriel. Les candidatures sont les bienvenues dès maintenant et seront traitées au fur et à mesure jusqu'au 6 avril 2023. Nous remercions tout·e·s les candidat·e·s de leur intérêt, mais seul·e·s les candidat·e·s qualifié·e·s seront contacté·e·s.

**Les entretiens se dérouleront en mars et en avril 2023.**

*Si ce poste ne correspond pas à votre profil ou à vos aspirations, nous vous serions reconnaissants de faire circuler cette offre d'emploi dans vos réseaux.*

**AMÉLIORER LA PERFORMANCE, POUR FAIRE LA DIFFÉRENCE**

245 avenue Victoria, Bureau 200, Westmount, Québec, Canada H3Z 2M6, Tél: (514) 485-3565, Fax: (514) 485-3210

[www.universalia.com](http://www.universalia.com)