



Job Opportunity

Analyst/Junior Consultant

Who are we?

Universalialia is a management consulting firm based in Montreal, Canada. We help our clients improve the performance of their organizations, their programs, and their people since 1980. We work with public and private sector clients all over the world (UN agencies; bilateral and multilateral agencies; Canadian federal and provincial governments; foreign governments; NGOs; foundations; etc.). We specialize in monitoring and evaluation, strategic management, results-based management, institutional and organizational performance assessment, capacity building, and project management.

As a member of the Universalialia team, the Analyst/Junior Consultant plays an integral role in contributing to the successful execution of quality service provision and client engagement, furthering Universalialia's 40-year reputation for excellence.

Main Duties and Responsibilities:

Project and Quality Management

- Supports Consultants/ Project Team Leader in managing client engagements from beginning to end (including but not limited to research, data collection, data analysis, project management and budgeting and staff) so that Universalialia is seen as a preferred service provider.
- Contributes to internal Key Performance Indicators (KPIs) set by the company for annual revenue generation.
- Collaborates and cooperates with other members of Universalialia teams, as required, to ensure consistent delivery of high-quality work.
- Consistently demonstrate alignment with Universalialia mission, mandate and values.

Proposal and Business Development

- Pro-actively supports Consultants to help secure new business through proposal development and other business development support.

Required Skills and Experience:

Professional competences as demonstrated by:

- Strong research and analysis skills reflected by the ability to deliver on time and on budget, high quality work. Experience with both qualitative data analysis and quantitative data (using excel and SPSS/STATA) is a plus.
- Ability to work on several projects simultaneously.
- Sector expertise in a field linked to international development.

IMPROVING PERFORMANCE TO MAKE A DIFFERENCE

245 Victoria Avenue, Suite 200, Westmount, Quebec, Canada, H3Z 2M6, Tel: (514) 485-3565, Fax: (514) 485-3210

www.universalialia.com

- Highly developed verbal and written communication skills in English and French. A third language is an asset (Spanish, Portuguese, Arabic).
- Experience in preparing visuals and graphics to support reporting, including use of PPT, LucidChart, and other programs.

Personal competencies as demonstrated by:

- A demonstrated passion for the job and stamina to keep working at a high pace.
- Flexibility & Resilience.
- Ability and willingness to challenge constructively and effectively.
- Unquestioned integrity.

Professional experience and academic background:

- Bachelor's degree in relevant field. Master's degree a plus.
- 2 years experience in international development through internships, employment, voluntary work, academic exchange.

If you are interested and meet the qualifications, please submit a cover letter and your CV in confidence to:

Tracy Snilner
tsnilner@universalia.com

Universalia Management Group
245 Victoria Avenue, Suite 200
Montreal, Quebec H3Z 2M6



Offre d'emploi Consultant junior/Analyste en évaluation

Qui sommes-nous ?

Universalialia est une firme de consultants en gestion basée à Montréal, au Canada. Depuis 1980, Universalialia aide ses clients à améliorer la performance de leur organisation et de leurs programmes, ainsi que celle de leur personnel. Nous travaillons avec des clients des secteurs public et privé dans le monde entier (agences des Nations Unies, agences bilatérales et multilatérales, gouvernements fédéral et provinciaux canadiens, gouvernements étrangers, ONG, fondations, etc.). Nous nous spécialisons en suivi et évaluation de projets et de programmes, gestion stratégique, gestion axée sur les résultats, évaluation de la performance organisationnelle et institutionnelle, ainsi qu'en gestion de projets et renforcement des capacités.

À titre de membre de l'équipe d'Universalialia, le consultant junior/analyste en évaluation joue un rôle essentiel dans la réalisation réussie de la prestation de services de qualité et l'engagement des clients, contribuant ainsi à la réputation d'excellence dont Universalialia jouit depuis 40 ans.

Responsabilités et tâches principales

Appui à la gestion de projet et de la qualité

- Appuie les consultants, Chefs de Pratique ou le Chef de projet à réaliser les mandats du début à la fin (y compris, mais sans s'y limiter, la recherche, la collecte de données, l'analyse de données, la gestion de projet, le budget et la dotation en personnel), de manière à placer Universalialia dans une position de fournisseur de services privilégié.
- Contribue à atteindre les indicateurs de performance clés (KPI) établis par la firme pour la génération de revenus annuels.
- Travaille et collabore avec les membres de l'équipe d'Universalialia, selon les besoins, de manière à toujours garantir un travail de grande qualité.
- Démontre par ses actions que celles-ci concordent avec la mission, le mandat et les valeurs d'Universalialia.

Propositions et activités de développement des affaires

- Soutien activement les consultants à obtenir de nouveaux mandats en participant à la rédaction de propositions et en collaborant aux activités de développement d'affaires.

Compétences et expérience exigées

Compétences professionnelles démontrées par :

- Fortes compétences en recherche et analyse qui se manifestent par une capacité à produire un travail de grande qualité, dans les délais et selon les budgets prévus. L'expérience dans l'analyse de données qualitatives et de données quantitatives (utilisant Excel et SPSS/STATA) est un atout ;

IMPROVING PERFORMANCE TO MAKE A DIFFERENCE

245 Victoria Avenue, Suite 200, Westmount, Quebec, Canada, H3Z 2M6, Tel: (514) 485-3565, Fax: (514) 485-3210

www.universalialia.com

- Capacité à appuyer plusieurs projets de front ;
- Expertise sectorielle dans un domaine lié au développement international ;
- Excellentes aptitudes de communication orale et écrite en anglais et français. Une troisième langue est un atout (espagnol, portugais, arabe) ;
- Expérience dans la préparation de matériels visuels et de graphiques pour soutenir les rapports, y compris l'utilisation de PPT, LucidChart, et d'autres programmes.

Compétences personnelles démontrées par :

- Passion démontrée pour le poste et une endurance attestée pour travailler à un rythme exigeant ;
- Souplesse et résilience ;
- Capacité et désir de remettre en question le statu quo de manière constructive et efficace ;
- Intégrité sans faille.

Scolarité et expérience professionnelle

- Baccalauréat dans un domaine pertinent. Maîtrise un atout.
- 2 ans d'expérience dans des projets de coopération internationale par le biais de stages, d'emplois, de volontariat, d'échanges universitaires.

Si vous êtes intéressé(e) et que vous remplissez les conditions requises, veuillez envoyer une lettre de motivation et votre CV en toute confidentialité à :

Tracy Snilner

tsnilner@universalia.com

Universal Management Group
245 avenue Victoria, Bureau 200
Montréal, Québec H3Z 2M6