



Offre d'emploi

Conseiller·ère senior – temps plein

Qui sommes-nous?

Universalialia est un cabinet canadien de conseil en gestion hautement réputé, fondé en 1980. Il met sa vaste expertise en suivi, en évaluation et en accompagnement des processus d'amélioration de la performance au service d'organisations à travers le Canada et dans plus de 90 pays dans le monde. À l'international, le cabinet intervient auprès d'un éventail de plus en plus large et diversifié d'agences de développement multilatérales et bilatérales, d'organisations non gouvernementales et de fondations. Au Canada, il travaille avec des clients des gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux ainsi qu'avec des organismes sans but lucratif et des fondations communautaires. (consulter www.universalialia.com)

En raison de la demande grandissante pour une expertise dans les différents types d'évaluation (par exemple, l'évaluation évolutive, l'interrogation appréciative), l'évaluation des partenariats organisationnels et les services de soutien liés à l'adaptation et au développement organisationnels, la Pratique en évaluation des organisations et des partenariats est en expansion et recherche un spécialiste d'expérience à temps plein pour se joindre à son équipe basée à Montréal.

Si vous êtes un conseiller en gestion dont l'expérience couvre les domaines de l'évaluation, de la mesure du rendement et du développement organisationnel et que vous souhaitez vous joindre à une entreprise canadienne internationale dynamique engagée dans le développement durable et équitable, le Groupe de gestion Universalialia Ltée est ce qu'il vous faut.

Le·la conseiller·ère principal·e assumera les responsabilités suivantes :

- Générer de nouvelles occasions d'affaires en tirant parti de ses propres réseaux et des réseaux d'Universalialia.
- Piloter le démarchage auprès des clients au sein de la pratique qui inclut la rédaction de propositions en collaboration avec l'équipe de développement des affaires.
- Gérer des équipes formées de personnel interne et d'associés externes
- Diriger des missions sur les marchés nationaux et internationaux.
- Gérer les relations avec les clients.

Le·la candidat·e retenu·e possédera les compétences suivantes :

Qualifications et expérience

- Entrepreneur·se motivé·e ayant une clientèle dans les secteurs public ou privé au Canada et/ou à l'étranger, avec un minimum de 15 ans d'expérience professionnelle, dont au moins cinq ans d'expérience avérée en obtention de contrats.
- Une expérience approfondie de 10 ans minimum en évaluation organisationnelle et institutionnelle, en développement des capacités et en méthodes d'évaluation (évaluation

IMPROVING PERFORMANCE TO MAKE A DIFFERENCE

245 Victoria Avenue, Suite 200, Westmount, Quebec, Canada, H3Z 2M6, Tel: (514) 485-3565, Fax: (514) 485-3210

www.universalialia.com

évolutive, évaluation réaliste, fondée sur la théorie, etc.) Une expérience en développement organisationnel et de conseil sur les processus d'amélioration des processus constitue un atout.

- Au moins de 7 à 10 ans d'expérience en direction d'équipes de projet.
- Excellentes compétences en communication et de présentation (tenant compte des contextes multiculturels et multilingues), y compris l'utilisation efficace de modes de communication virtuelle.
- Style d'écriture clair et concis en anglais; solide maîtrise du français oral et écrit et/ou d'autres langues officielles de l'ONU.
- Une perspective mondiale et multiculturelle, dont le parcours personnel ou professionnel à l'extérieur du Canada fait foi.
- Diplôme de troisième cycle et titres universitaires dans son domaine d'expertise ou expérience équivalente.

Autres compétences

Le-la candidat-e retenu-e doit pouvoir faire preuve de solides compétences en communication et en relations interpersonnelles, d'un esprit d'équipe et adhérer aux valeurs d'Universalialia que sont le respect, l'équité, l'intégrité, l'innovation et l'excellence dans la prestation de services qui accompagnent les clients vers l'atteinte des objectifs de développement durable.

Il-elle devra également bien fonctionner en équipe, être motivé-e et être ouvert-e à des possibilités de carrière à plus long terme au sein de l'entreprise.

Conditions de l'offre

Lieu : La préférence sera accordée à des candidates de la région de Montréal (télétravail pendant la pandémie de COVID-19).

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Salaires et avantages sociaux : Négociable, en fonction de l'expérience (échelle de 86 000 \$ à 114 000 \$ CA)

Universalialia est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite tou-te-s les candidat-e-s qualifié-e-s à poser leur candidature. La citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail valide seront exigés. Si la perspective d'un poste stimulant offrant des possibilités d'avancement vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitæ, en indiquant vos attentes salariales. Nous remercions tout-e-s les candidat-e-s de leur intérêt; seul-e-s celles et ceux qui auront été retenu-e-s seront contactés.

Pour postuler, veuillez faire parvenir les documents suivants à Pilar Albareda (palbareda@universalialia.com) avant le 19 mai 2021 :

- Une lettre de présentation
- Un curriculum vitæ détaillé et à jour en anglais